

**Základná škola s materskou školou**

**Makov 264, 023 56 Makov**

***VNÚTORNÝ PREDPIS***

***o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách  
pedagogických zamestnancov***

**Účel predpisu:**

Postup zamestnávateľa pri prihlasovaní pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie a na vykonanie atestácie, pri poskytovaní pracovného voľna v súvislosti s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov a vykonaním atestácie, pri financovaní atestácií a kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a pri priznávaní kreditového príplatku v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**Oblasť platnosti:**

Vnútorný predpis o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov zamestnávateľa Základnej školy s materskou školou, Makov 264, 023 56 Makov.

Schválil: Mgr. Milan Petrovič, riaditeľ ZŠ s MŠ Makov .....

Dátum schválenia: 24. 08. 2015

Dátum účinnosti: 01. 09. 2015

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov upravuje § 35 – 41 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon č. 317/2009) a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len vyhláška č. 445/2009).

2. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej len kontinuálne vzdelávanie) je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

3. Atestácia je overenie získaných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca, ktorý ich získal kontinuálnym vzdelávaním, sebvzdelávaním a výkonom pedagogickej činnosti.

## **Článok 2**

### **Prihlasovanie pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie a na vykonanie atestácie**

1. Prihlasovanie pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov upravuje § 2 vyhlášky č. 445/2009.

2. Prihlasovanie na vykonanie atestácie pedagogických zamestnancov upravuje ods. 1 – 2 § 50 zákona č. 317/2009.

3. Za kontinuálne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ školy. Koordinuje ho podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania.. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania riaditeľ vydá po vyjadrení zriaďovateľa.

4. Na kontinuálne vzdelávanie môže byť prijatý pedagogický zamestnanec až po absolvovaní šiestich mesiacov pedagogickej činnosti.

5. Na kontinuálne vzdelávanie sa pedagogický zamestnanec prihlasuje prostredníctvom písomnej prihlášky potvrdenej riaditeľom školy. Riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

6. Na prihláške pedagogický zamestnanec okrem informácií o kontinuálnom vzdelávaní a jeho poskytovateľovi uvedie zaradenie do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie a podkategórie.

7. Riaditeľ školy povolí pedagogickému zamestnancovi absolvovanie kontinuálneho vzdelávania pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, v ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, alebo pre vyučovaný predmet učiteľa v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. To sa nevzťahuje na funkčné vzdelávanie, funkčné inovačné vzdelávanie a na prípravné atestačné vzdelávanie.

8. Ďalšie kontinuálne vzdelávanie riaditeľ školy nepovolí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi, ktorý bol zaradený na adaptačné vzdelávanie a pedagogickému zamestnancovi, ktorý navštevuje rozširujúce štúdium.

9. O vykonanie atestácie sa môže uchádzať pedagogický zamestnanec, ktorý získal 30 kreditov a absolvoval prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín alebo ktorý získal 60 kreditov.

10. Žiadosť o vykonanie atestácie obsahuje:

- titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- adresu trvalého pobytu,
- zaradenie do kategórie alebo podkategórie,
- stupeň dosiahnutého vzdelania,
- získaný počet kreditov podľa bodu 9.,
- názov atestačnej práce,
- dve vyhotovenia atestačnej práce,
- formu vykonania atestačnej skúšky,
- úradne overený doklad o vykonaní prvej atestácie, ak sa pedagogický zamestnanec uchádza o vykonanie druhej atestácie,
- dátum, miesto a podpis pedagogického zamestnanca,
- odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa, ktorým sa potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti; ak žiadosť predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie pracovného voľna na kontinuálne vzdelávanie a vykonanie atestácie**

1 . Poskytovanie pracovného voľna na kontinuálne vzdelávanie a vykonanie atestácie upravuje § 54 zákona č. 317/2009 Z. z..

2. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi v súvislosti so zaradením na kontinuálne vzdelávanie so súhlasom riaditeľa školy alebo vykonanie atestácie pracovné voľno s náhradou funkčného platu:

a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní vrátane prípravného atestačného vzdelávania po predložení pozvánky vydanú organizáciou, ktorá vzdelávanie poskytuje.

b) ďalších päť pracovných dní v kalendárnom roku na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

c) ďalších päť pracovných dní na účasť na funkčnom vzdelávaní alebo na funkčnom inovačnom vzdelávaní, ak ide o vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

3. Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 1) písm. a).

4. Na vykonanie opravnej obhajoby písomnej záverečnej práce alebo opravnej záverečnej skúšky kontinuálneho vzdelávania alebo opravnej atestačnej skúšky má pedagogický zamestnanec nárok na pracovné voľno bez náhrady funkčného platu.

5. Uvedené pracovné voľno čerpá pedagogický zamestnanec za podmienok určených riaditeľom školy. Dobu čerpania určí riaditeľ spravidla na dobu, kedy je obmedzená alebo prerušená prevádzka školy (počas prázdnin).

### **Článok 4**

#### **Financovanie atestácií a kontinuálneho vzdelávania**

1. Financovanie atestácií a kontinuálneho vzdelávania upravuje § 57 zákona č. 317/2009 Z. z.

2. Zamestnávateľ sa podieľa na financovaní atestácií a kontinuálneho vzdelávania tým, že poskytne pedagogickému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v súlade s článkom 3:
  - na účasť na kontinuálnom vzdelávaní a prípravnom atestačnom vzdelávaní,
  - na prípravu a vykonanie atestácie.
3. Pedagogický zamestnanec sa podieľa na financovaní atestácií alebo kontinuálneho vzdelávania uhradením cestovných výdavkov, výdavkov na ubytovanie, stravné a ďalších výdavkov, ak to kontinuálne vzdelávanie vyžaduje.
4. Účasť na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov sa nepovažuje za pracovnú cestu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách s výnimkou kontinuálneho vzdelávania, ktoré je súčasťou národného projektu, ktorého realizátor refunduje výdavky s cestovnými nákladmi, stravným, ubytovaním a mzdu pedagogického zamestnanca.

## **Článok 5**

### **Získavanie kreditov**

1. Získavanie kreditov upravuje § 47 zákona č. 317/2009 Z. z.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa kredity za:
  - a) absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 4 písm.
  - b) až d) pre príslušnú kategóriu, podkategóriu alebo kariérovú pozíciu a funkčné aktualizáčn é vzdelávanie
  - b) vykonanú rigorózn u skúšku, vykonanú štátn u jazykovú skúšku z cudzieho jazyka,
  - c) vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti absolvované prezenčne u zahraničnej právnickej osoby mimo územia Slovenskej republiky,
  - d) autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov.
3. Kredity možno získať aj pri prerušení výkonu pedagogickej činnosti:
  - a) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, prechodu na výkon odborných činností územnej samosprávy na úseku školstva alebo prechodu na výkon štátnej služby v orgánoch štátnej správy na úseku školstva,
  - b) z iného dôvodu prerušenia nepresahujúceho dobu troch rokov.

4. Kredity nemožno získať za vzdelávanie podľa § 8 ods. 1 písm. a) a b), za kontinuálne vzdelávanie na výkon činností pedagogického zamestnanca podľa § 33 ods. 2 písm. a) a d) a ods. 10 písm. a), za funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie.

## Článok 6

### Priznávanie a uznávanie kreditov

1. Priznávanie a uznávanie kreditov upravuje § 47a zákona č. 317/2009 Z. z.
2. Kredity za absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. a) a b) priznáva poskytovateľ, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie podľa § 35 ods. 8 o počte získaných kreditov.
3. Kredity za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti podľa § 47 ods. 1 písm. c) priznáva akreditačná rada, ktorá vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o počte získaných kreditov. Akreditačná rada prizná kredity a vydá osvedčenie o počte získaných kreditov do 90 dní od podania žiadosti pedagogického zamestnanca. Žiadosť, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, sa vráti žiadateľovi na doplnenie. Ak sa žiadosť vráti žiadateľovi na doplnenie, lehota 90 dní neplynie.
4. Kredity za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov priznáva riaditeľ školy, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o počte získaných kreditov. O priznanie kreditov podľa tohto odseku pedagogický zamestnanec požiada riaditeľa školy v lehote do 12 mesiacov od schválenia alebo odporúčania učebnice.

Počet kreditov za autorstvo a spoluautorstvo sa priznáva nasledovne: 1 autorský hárok = 40 kreditov.

*Poznámka: Autorský hárok (AH, IAH) - merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu, obsahujúca 20 normalizovaných strán s 30 riadkami po 60 úderov na strane (započítavajú sa všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka, i medzislovné medzery), jedna normalizovaná strana má 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov, 1 AH má 20 strán x 1800 = 36 000 znakov (KATUŠČÁK, D.; MATTHAEIDESOVA, M.; NOVÁKOVÁ, M.: Informačná výchova: Terminologický a výkladový slovník. 1. vyd. Bratislava: SPN, 1998. 375 s. ISBN 80-08-02818-1.)*

*Poznámka: Priznávanie počtu kreditov je určené podľa § 13 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.*

5. Kredity za vykonanie rigoróznej skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka priznáva riaditeľ školy, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou osvedčenie o získaní 60 kreditov na základe jeho žiadosti; osvedčenie sa vydáva osobitne pre každý druh vykonanej skúšky.

6. Riaditeľovi školy priznáva kredity podľa odsekov 3 až 4 zriaďovateľ.

7. Pedagogický zamestnanec predloží osvedčenie podľa odsekov 1 až 4 riaditeľovi školy, riaditeľ školy predloží osvedčenie zriaďovateľovi.

8. Akreditačná rada, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o priznaní kreditov podľa odsekov 2 až 5, ktoré obsahuje najmä:

- a) určenie aktivity, za ktorú sa kredity priznávajú,
- b) počet priznaných kreditov,
- c) dátum priznania kreditov.

9. Ak akreditačná rada, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ neprizná kredity podľa odsekov 2 až 5 a nevydá osvedčenie podľa odseku 7, vystaví o tom písomné vyjadrenie s odôvodnením.

**10. Riaditeľ školy uzná pedagogickému zamestnancovi po predložení žiadosti získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania** absolvované pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, v ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, alebo pre vyučovaný predmet učiteľa, v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, **na účely vyplácania kreditového príplatku** podľa osobitného predpisu - § 14 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Riaditeľovi školy uzná kredity zriaďovateľ v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, na účely vyplácania kreditového príplatku podľa osobitného hore uvedeného predpisu. Riaditeľ školy uzná kredity priznané poskytovateľom len za jeden program kontinuálneho vzdelávania, ak pedagogický zamestnanec získal profesijné kompetencie v rôznych programoch kontinuálneho vzdelávania alebo u rôznych poskytovateľov, ak tieto programy kontinuálneho vzdelávania sa neodlišujú obsahom a cieľmi.

11. Pedagogickému zamestnancovi z priznaných kreditov podľa odseku 2 a 3 (vzdelávanie v zahraničí a tvorivé aktivity) uzná riaditeľ školy najviac 30 kreditov na účely vyplácania kreditového príplatku podľa osobitného predpisu; riaditeľovi školy uzná kredity zriaďovateľ.

12. Ak riaditeľ školy alebo zriaďovateľ neuzná kredity podľa odsekov 9 a 10, vystaví o tom písomné vyjadrenie s odôvodnením.

13. Riaditeľ školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole informáciu o uznaných kreditoch podľa odsekov 9 a 10. Táto informácia obsahuje :

- a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca,
- b) určenie aktivity alebo programu kontinuálneho vzdelávania, za ktoré sa kredity uznávajú,
- c) počet uznaných kreditov.

## **Článok 7**

### **Podávanie sťažností proti nepriznaniu kreditov**

1. Podávanie sťažností proti nepriznaniu kreditov upravuje § 47b zákona č. 317/2009 Z. z..

2. Proti nepriznaniu kreditov alebo neuznaniu kreditov riaditeľom školy podľa § 47a môže pedagogický zamestnanec podať sťažnosť do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o nepriznaní kreditov alebo o neuznaní kreditov. Na preskúmanie sťažností je príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve - pre školy, ktoré sa nachádzajú v jeho územnej pôsobnosti (KŠÚ v Žiline).

3. Proti nepriznaniu kreditov alebo neuznaniu kreditov zriaďovateľom podľa § 47a môže riaditeľ školy podať sťažnosť do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o nepriznaní kreditov alebo neuznaní kreditov. Na preskúmanie sťažností je príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve - pre riaditeľov škôl, ktoré sa nachádzajú v jeho územnej pôsobnosti (KŠÚ v Žiline).

4. Na preskúmanie sťažností proti nepriznaniu kreditov poskytovateľom alebo akreditačnou radou je príslušné ministerstvo. Sťažnosť možno podať do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o nepriznaní kreditov.

5. Ak tento zákon nestanovuje inak, na konanie o sťažnosti podľa odsekov 1 až 3 sa vzťahuje osobitný predpis - Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach."



## **Článok 8**

### **Účinnosť**

1. Vnútoraná smernica upravujúca podmienky na získavanie, priznávanie a uznávanie kreditov sa ruší dňom 31. 08. 2015.

2. Vnútorný predpis o kontinuálnom vzdelávaní a získavaní, priznávaní a uznávaní kreditov pedagogických zamestnancov nadobúda účinnosť od 01. 09. 2015.

V Makove 24. 08. 2015

Mgr. Milan Petrovič  
riaditeľ školy

#### **Zoznam príloh:**

Príloha č. 1: Doklady k žiadosti o priznanie kreditov

Príloha č. 2: Tabuľka o uznaných kreditoch

Príloha č. 3: VZOR: Osvedčenie o priznaní kreditov

## **Doklady k žiadosti na priznanie kreditov**

K žiadosti na priznanie kreditov podľa § 47a ods. 3, 4 a 5 zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony žiadateľ predkladá nasledovné doklady:

### **I. Kredity za tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti podľa § 47 ods. 1 písm. e)**

#### **1. Autorstvo alebo spoluautorstvo UČEBNÍČ a PRACOVNÝCH ZOŠITOV**

- potvrdenie vydavateľa o autorstve, spoluautorstve, rozsahu (normalizované strany príp. autorské hárky – pri spoluautorstve uviesť presný podiel každého z autorov), číslo schvaľovacej alebo odporúčacej doložky a presný dátum vydania schvaľovacej alebo odporúčacej doložky,
- fotokópiu titulnej stránky učebnice,
- potvrdenie riaditeľa školy, že tvorba učebnice súvisí s výkonom pedagogickej činnosti autora; riaditeľovi vydáva potvrdenie zriaďovateľ.

### **II. Kredity za vykonanie rigorózneho skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka**

- predloženie originálu vysvedčenia o úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky/štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka alebo jeho úradne overenej kópie.  
(Pedagogický zamestnanec musí mať najmenej trojročnú pedagogickú prax.)

Príloha č. 2

Základná škola s materskou školou, Makov 264, 023 56 Makov

*Titul, meno, priezvisko zamestnanca*

*Kreditový príplatok ..... %*

<b>P. č.</b>	<b>Školenie, kontinuálne vzdelávanie, aktivita</b>	<b>Absolvované dňa</b>	<b>Počet získaných kreditov</b>	<b>Počet uznaných kreditov</b>	<b>Platnosť kreditov</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Zostatok kreditov</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
	Spolu						

.....  
riaditeľ školy

Evidenčné číslo osvedčenia:

Počet priznaných kreditov : 60

Kredity platia do:

## OSVEDČENIE

o priznaní kreditov za vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 47a ods. 4 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

**za vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov**

**v študijnom odbore:**

škola:

číslo dokladu:

absolvované dňa:

odtlačok pečiatky

-----  
Dátum vydania osvedčenia

Mgr. Milan Petrovič

riaditeľ školy

Evidenčné číslo osvedčenia:

Počet priznaných kreditov : 60

Kredity platia do:

## OSVEDČENIE

o priznaní kreditov za vykonanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka podľa § 47a ods. 4 zákona č. 317/2009  
Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

**Za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka v jazykovej škole zaradenej v sieti škôl a školských  
zariadení SR**

**cudzí jazyk:**

škola:

číslo dokladu:

absolvované dňa:

odtlačok pečiatky

-----  
Dátum vydania osvedčenia

Mgr. Milan Petrovič

riaditeľ školy